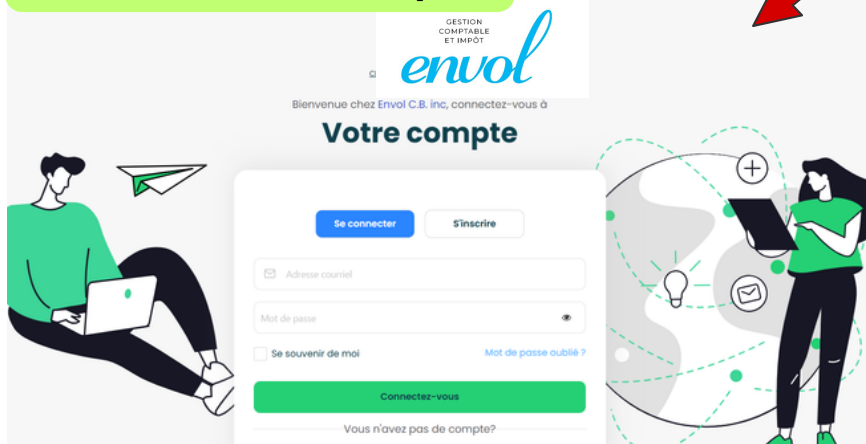


1. Rendez-vous sur : [www.envolcb.com](http://www.envolcb.com)

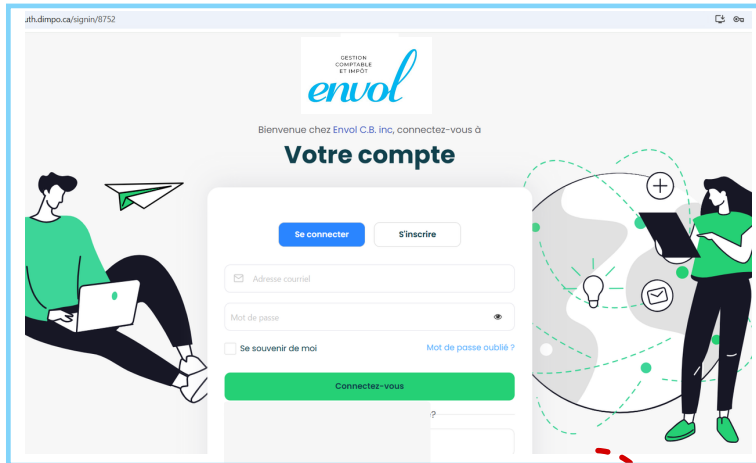
Cliquez sur le bouton “Espace client” en haut à droite de l’écran.



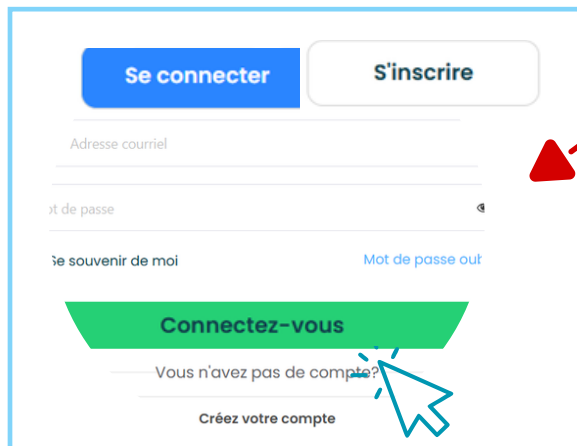
2. Accédez à votre compte :



🍁 Entrez simplement votre courriel et votre mot de passe.



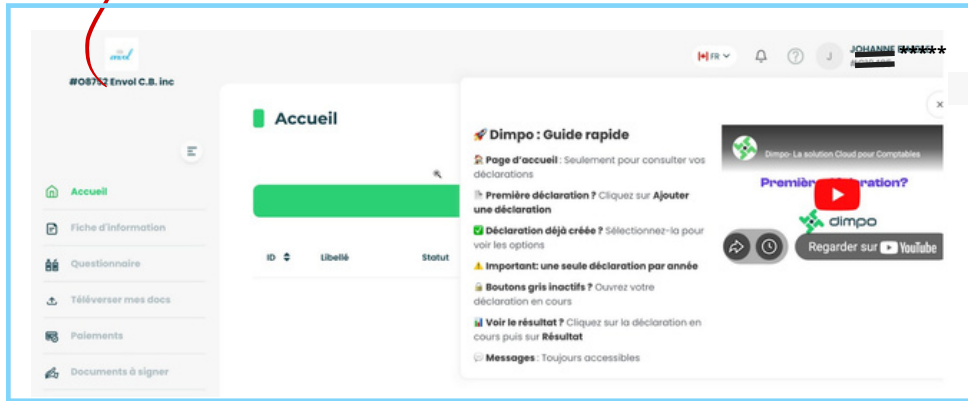
A screenshot of the Envol login page. The page features the Envol logo at the top, followed by the text "Bienvenue chez Envol C.B. Inc. connectez-vous à". Below this is the heading "Votre compte". There are two buttons: "Se connecter" (blue) and "S'inscrire" (white). Below these are input fields for "Adresse courriel" and "Mot de passe". There is a checkbox for "Se souvenir de moi" and a link for "Mot de passe oublié?". A green button labeled "Connectez-vous" is at the bottom. The page is decorated with illustrations of a person sitting with a laptop and a person standing with a tablet, connected by dashed lines.



A close-up of the login form. It shows the "Se connecter" and "S'inscrire" buttons. Below them are the "Adresse courriel" and "Mot de passe" input fields. There is a checkbox for "Se souvenir de moi" and a link for "Mot de passe oublié?". A green button labeled "Connectez-vous" is at the bottom. Below the button is a link that says "Vous n'avez pas de compte?" with a mouse cursor pointing to it. At the very bottom is the text "Créez votre compte". A red dashed arrow points from the top of the form to the bottom of the form.

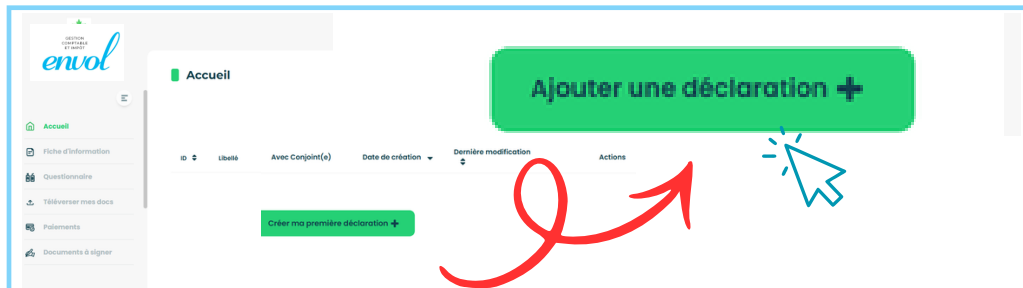
### 3. Votre compte sera ouvert

ID:8752



👉 Fermez la vidéo pour continuer.

### 4. Ajoutez votre déclaration :



🍀 Si votre déclaration est déjà commencée, sélectionnez-la et poursuivez le processus là où vous l'avez laissé.

## 5. Complétez le questionnaire

**Renseignements personnels**

Avez-vous un(e) conjoint(e)?

Avez-vous des personnes à charge?   - Sélectionner une option -

(Un enfant ou un proche que vous avez soutenu financièrement)

|        | Vous (Titulaire)     | Votre conjoint       |
|--------|----------------------|----------------------|
| Prénom | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Nom    | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Votre nom a-t-il changé?

**Renseignements personnels**

## 6. Déposez vos documents;

**Téléverser mes docs**

#D15010 Déclaration X > Année

| ID      | Document     | Date       |
|---------|--------------|------------|
| F113851 | F113851 2025 | 2026 22:51 |

**Téléverser mes docs**

- Un aide-mémoire est disponible pour vous guider sur les documents à téléverser.



- Une fois cette étape terminée, Cliquez sur «Déposé» et votre part est faite.

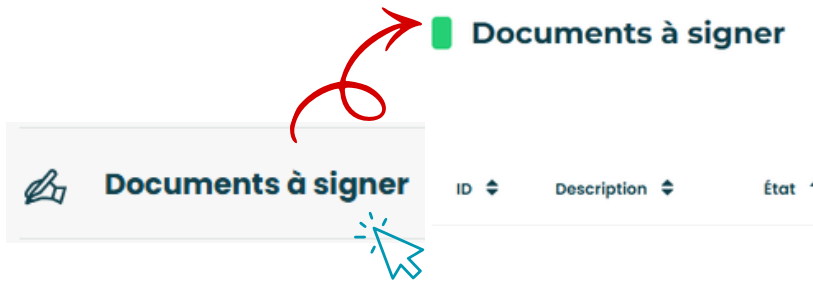
## 6. Nous prenons le relais

- Nous analysons votre dossier.
- Nous vous contactons si des informations ou documents sont manquants.
- Nous vous envoyons ensuite la facture, payable en ligne, puis nous procédons au traitement de votre déclaration.



## 7. Signature et résultats

- 🍁 Nous vous soumettons les documents à signer ainsi que votre résultat.
- 🍁 Vous signez électroniquement, sans impression ni déplacement.



## Assistance en tout temps

- 🍁 Tout au long du processus, vous avez accès à la messagerie intégrée pour nous écrire facilement.
- 🍁 Si vous avez des questions ou des interrogations, notre équipe est là pour vous accompagner.

